

# Overstapberoepen

Administratief

december 2022

## Administratief medewerkers verzekeringen



Medewerkers klantcontact

Schadebehandelaars

Medewerkers personeelsadministratie

Juridisch medewerkers

CDD analisten

## Ondersteunende secretariële medewerkers



Commercieel medewerkers binnendienst

Directiesecretaresses en projectassistenten

Logistiek en voorraadmedewerkers

Pedagogisch medewerkers kinderopvang

Helpenden

## Administratief medewerkers (archief/documentatie, data-entry)



Logistiek en voorraadmedewerkers

Assistent inkopers

ICT-servicedeskmedewerkers

Databasebeheerders

Medewerkers personeelsadministratie

## Receptionisten



Doktersassistenten

Medewerkers klantcontact

Helpenden

ICT-servicedeskmedewerkers

Medewerkers bediening horeca

Lees ook de tips



# Overstapberoepen UWV

## Inleidend

Veel administratieve beroepen hebben te maken met digitalisering. Daarbij worden taken steeds meer vervangen door slimme software en computersystemen. Collega's kunnen daardoor gemakkelijker zelf zaken regelen of registreren. Maar ook klanten en burgers kunnen veranderingen en vragen online of via apps doorgeven. Dit betekent dat het aantal banen voor administratief medewerkers afneemt. Er zijn echter nog steeds veel mensen op zoek naar administratief werk. Hierdoor kan het lastig zijn om werk te vinden in dit soort beroepen. Dan kan het goed zijn om na te denken over ander werk. Maar dat is niet altijd gemakkelijk. Dit overzicht kan daarbij helpen.

## Goed om te weten

- Voor elk beroep worden overstappen genoemd die werkzoekenden de afgelopen jaren daadwerkelijk hebben gemaakt. Die overstappen zijn soms verrassend. De overstappen bieden op dit moment voldoende tot goede baankansen. Andere overstappen zijn natuurlijk ook mogelijk. Een beroep moet namelijk wel bij iemand passen.
- Soms zijn er goede kansen binnen een beroep, maar kan het bijvoorbeeld voor de eigen loopbaanontwikkeling of om een andere reden goed zijn om eens verder te kijken. Deze publicatie kan inspiratie bieden.
- Een overstapberoep kan misschien 'een stapje terug' lijken. Of de contracten of werktijden zijn minder aantrekkelijk. Toch kunnen dit soort stappen een manier zijn om aan de slag te blijven en van daaruit door te stromen naar een andere functie.
- Per regio kan de vraag naar een beroep verschillen. Check daarom in de regio of er voldoende vacatures zijn voor het beroep.
- Vaak is een opleiding of certificaat nodig. Het Leerwerkloket biedt loopbaanadvies en kan adviseren over (om)scholingsmogelijkheden. Kijk [hier](#) voor een Leerwerkloket bij u in de buurt.
- UWV laat ook zien welke beroepen op dit moment [voldoende tot goede kans op werk](#) hebben. Ook dat kan helpen met nadenken over ander werk.





# Voorbeelden van overstapberoepen voor: Administratief medewerkers verzekeringen

Anderen  
stapten over  
naar deze  
beroepen

<b>Medewerkers klantcontact</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geen specifieke opleiding, maar wel minimaal mbo werk- en denkniveau, vaak interne trainingen</li><li>• Flexibele werktijden (soms ook avond- en weekenddiensten), vooral inbound (klantenservice)</li></ul>
<b>Schadebehandelaars</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Behandelt schadeclaims van verzekerden. Administratief vaardig, nauwgezet, klantgericht</li><li>• Hbo werk- en denkniveau, WFT diploma's Basis, Schade Particulier en Zakelijk</li></ul>
<b>Medewerkers personeelsadministratie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Houdt zich bezig met personeelsregelingen, werving, personeels- en eventueel salarisadministratie</li><li>• Mbo-niveau, secuur werken, administratief vaardig, bij voorkeur kennis van SAP, kennis van CAO's</li></ul>
<b>Juridisch medewerkers</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hbo juridische opleiding</li><li>• Communicatief, uitstekende beheersing Nederlandse taal, nauwkeurig</li></ul>
<b>CDD analisten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Customer due dilligence analist. Controleert verdenkingen van witwassen bij financiële instellingen</li><li>• Hbo of wo werk- en denkniveau, zelfstandig, analytisch, integer</li></ul>

**Administratief medewerkers verzekeringen die de afgelopen jaren overstapten naar een ander beroep gingen vaak aan de slag in andere functies met een administratieve component. De vijf voorbeelden hierboven geven op dit moment voldoende tot goede baankansen. Vaak wordt daar ook een beroep gedaan op financiële kennis en administratieve vaardigheden. Ook bij de andere beroepen in deze notitie kunnen interessante overstappen staan.**





# Voorbeelden van overstapberoepen voor: Ondersteunende secretariële medewerkers

Anderen  
stapten over  
naar deze  
beroepen

<b>Commercieel medewerkers binnendienst</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zorgt voor offertes, contracten, administratieve afhandeling en informeert klanten</li><li>• Mbo/hbo werk- en denkniveau, communicatief, commercieel, administratief</li></ul>
<b>Directiesecretaresses en projectassistenten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mbo of hbo werk- en denkniveau gevraagd. Biedt ondersteuning aan het management of directie</li><li>• Organiserend/coördinerend talent. Digitaal vaardig (o.a. MS-Office), proactief</li></ul>
<b>Logistiek en voorraadmedewerkers</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zorgt voor administratieve verwerking van de goederenstroom binnen een bedrijf</li><li>• Nauwkeurig bij het vastleggen van administratieve gegevens</li></ul>
<b>Pedagogisch medewerkers kinderopvang</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minimaal mbo-niveau 3/4, <a href="#">gerichte opleiding</a> zoals pedagogisch medewerker kinderopvang</li><li>• Zowel dagopvang, buitenschoolse opvang (bso) als gastouder</li></ul>
<b>Helpenden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma helpende op mbo-niveau 2, doorgroeimogelijkheden naar 'helpende plus' en verzorgende ig</li><li>• Ondersteunt bij huishoudelijke en persoonlijk verzorgende taken, weet van aanpakken</li></ul>

**Als ondersteunend secretariael medewerkers overstapten naar een ander beroep gingen zij de afgelopen jaren vaak aan de slag in een ander administratief beroep of in de kinderopvang. De vijf voorbeelden hierboven geven op dit moment voldoende tot goede baankansen. De servicegerichtheid en administratieve vaardigheden van secretariael medewerkers komen in deze beroepen ook goed van pas. Ook bij de andere beroepen in deze notitie kunnen interessante overstappen staan.**





# Voorbeelden van overstapberoepen voor: Administratief medewerkers (archief/documentatie, data-entry)

Anderen  
stapten over  
naar deze  
beroepen

<b>Logistiek en voorraadmedewerkers</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zorgt voor administratieve verwerking van de goederenstroom binnen een bedrijf</li><li>• Nauwkeurig bij het vastleggen van administratieve gegevens</li></ul>
<b>Assistent inkopers</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mbo/hbo werk- en denkniveau. Goede kennis van MS Office (o.a. Excel), kennis van SAP is een pré</li><li>• Nauwkeurig en gestructureerd, communicatief vaardig, planmatig</li></ul>
<b>ICT-servicedeskmedewerkers</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mbo/hbo werk- en denkniveau. Afgeronde opleiding in ICT gevraagd</li><li>• Communicatief vaardig zowel mondeling als schriftelijk, oplossings- en klantgericht</li></ul>
<b>Databeheerders</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mbo/hbo werk- en denkniveau. Richt databases in en adviseert over het gebruik ervan.</li><li>• Probleemoplossend vermogen, kennis van back-ups, beveiliging, SQL wordt veel gevraagd</li></ul>
<b>Medewerkers personeelsadministratie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Houdt zich bezig met personeelsregelingen, werving, personeels- en eventueel salarisadministratie</li><li>• Mbo-niveau, secuur werken, administratief vaardig, bij voorkeur kennis van SAP, kennis van CAO's</li></ul>

**Administratief medewerkers die de afgelopen jaren overstapten naar een ander beroep gingen vaak aan de slag in administratieve, ICT of HR-functies. De vijf voorbeelden hierboven geven op dit moment voldoende tot goede baankansen. Vaak wordt daar ook een beroep gedaan op de nauwkeurigheid die voor administratief medewerkers belangrijk is. Ook bij de andere beroepen in deze notitie kunnen interessante overstappen staan.**





# Voorbeelden van overstapberoepen voor: Receptionisten

Anderen  
stapten over  
naar deze  
beroepen

<b>Doktersassistenten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mbo-4 diploma doktersassistent</li><li>• Zelfstandig kunnen werken volgens protocollen, communicatief, sociaal vaardig</li></ul>
<b>Medewerkers klantcontact</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geen specifieke opleiding, maar wel minimaal mbo werk- en denkniveau, vaak interne trainingen</li><li>• Flexibele werktijden (soms ook avond- en weekenddiensten), vooral inbound (klantenservice)</li></ul>
<b>Helpenden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma helpende op mbo-niveau 2, doorgroeimogelijkheden naar 'helpende plus' en verzorgende ig</li><li>• Ondersteunt bij huishoudelijke en persoonlijk verzorgende taken, weet van aanpakken</li></ul>
<b>ICT-servicedeskmedewerkers</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mbo/hbo werk- en denkniveau. Afgeronde opleiding in ICT gevraagd</li><li>• Communicatief vaardig zowel mondeling als schriftelijk, oplossings- en klantgericht</li></ul>
<b>Medewerkers bediening horeca</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Klantvriendelijk en gastvrij, flexibel qua werktijden</li><li>• Representatief, vreemde talen beheersen is een pré</li></ul>

**Receptionisten die de afgelopen jaren overstapten naar een ander beroep gingen vaak aan de slag in de horeca of als administratief medewerker, maar ook in beroepen op het gebied van zorg en welzijn. De vijf voorbeelden hierboven geven voldoende tot goede baankansen. Ze doen vaak een beroep op de communicatieve vaardigheden van receptionisten. Ook bij de andere beroepen in deze notitie kunnen interessante overstappen staan.**



# Colofon

## **Uitgave**

UWV *Afdeling Arbeidsmarktinformatie en -advies*

## **Postadres**

Postbus 58285  
Postcode 1040 HG Amsterdam

## **Inlichtingen**

[Lisan.vandenbeukel@uwv.nl](mailto:Lisan.vandenbeukel@uwv.nl)

[Frank.eskes@uwv.nl](mailto:Frank.eskes@uwv.nl)

[Stef.molleman@uwv.nl](mailto:Stef.molleman@uwv.nl)

## **Auteurs**

Lisan van den Beukel  
Frank Eskes  
Stef Molleman

Volg ons



## **Disclaimer**

Alles uit deze uitgave mag worden overgenomen, echter uitsluitend met bronvermelding.  
UWV © 2022

