

Standaard vragen en moeilijke vragen tijdens een sollicitatiegesprek

Vink de vragen aan die u wilt oefenen.

Per vraag geven we voorbeelden van onderwerpen waar u het over kunt hebben.

1. Voorbeelden van standaard vragen

Wat heeft u hiervoor gedaan?

- Taken en verantwoordelijkheden.
- Ervaring, kennis en vaardigheden.
- Projecten waar u aan heeft gewerkt.
- Technologieën en/of machines waar u mee werkt.
- Hoe lang u dit werk doet of heeft gedaan.
- Promotie.

Waarom wilt u weg bij uw huidige werkgever?

- Tijdelijk werk.
- Parttime werk.
- Bedrijf ging dicht/failliet.
- Salaris te laag.
- Te ver reizen.
- Besloten dat u iets anders wilde.

Hebt u dit werk al eerder gedaan?

- Vertel hoe uw ervaring aansluit op de functie.
- Noem werkervaring, opleidingen.
- Noem sterke punten en competenties die belangrijk zijn voor de functie.

Waarom wilt u hier werken?

Bedrijf is vooraanstaand.
Staat bekend om kwaliteit.
De baan is helemaal wat u wilt (leg uit waarom).
De visie en missie van het bedrijf passen bij u.

Wat zijn uw sterke punten (competenties)?

- Vertel over u ervaring en vakkennis.
- Geef voorbeelden uit de praktijk waarbij u gebruik maakte van uw sterke punten.

Voorbeelden van competenties:

- Samenwerken
- Gedisciplineerd
- Loyaal
- Belangstellend
- Enthousiast
- Creatief
- Betrouwbaar
- Efficiënt
- Goed met mensen om kunnen gaan
- Graag goed werk afleveren

Wat zijn uw minder sterke punten?

Breng uw minder sterke kanten op een positieve manier. Bijvoorbeeld:

- Ongeduldig, maar daadkrachtig en doelgericht
- Ga conflicten wel eens uit de weg, maar ben gericht op harmonie
- Soms kortaf, maar wil niet afgeleid worden, ben geconcentreerd bezig
- Kom soms te laat, maar ben ook bereid buiten kantooruren te werken

Kunt u me wat meer over uzelf vertellen?

- Interesses en hobby's
- Verenigingen, organisaties waarvan u lid bent
- Werkstijl
- Omgang met collega's
- Uw gezin of familie

Aan wat voor projecten hebt u gewerkt?

- Taken en verantwoordelijkheden tijdens het project
- Ervaring, kennis en vaardigheden die u heeft opgedaan tijdens het project

Met welke soorten technologie/machines of apparatuur hebt u gewerkt?

- Computerprogramma's (bijvoorbeeld Office, Photoshop);
- Machines waar u mee kunt werken (bijvoorbeeld heftrucks, drukwerkmachines);

2. Voorbeelden van moeilijke vragen

Bent u niet te oud/jong voor dit werk?

Noem in uw antwoord de voordelen van uw leeftijd.

Bent u wat ouder? Vertel dat u:

- Niet bent vastgeroest; u past u gemakkelijk aan.
- Nog een hele tijd wilt werken.
- Een lange, gevarieerde ervaring hebt, en een uitgebreide vakkennis.
- Beschikt over een volwassen oordeel en een behoorlijk dosis gezond verstand.
- Hebt geleerd met allerlei mensen om te gaan.
- Verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkeld hebt en in het verleden altijd betrouwbaar en punctueel geweest bent.

Bent u wat jonger? Vertel dat u:

- Dit werk graag langere tijd wilt doen.
- U uw kwaliteiten wilt bewijzen.
- Enthousiast bent, energiek en bereid om u voor 100% in te zetten.
- Op het toppunt van uw kracht bent.
- Flexibel bent.
- Nog geen verkeerde gewoontes in uw werk heeft ontwikkeld.

Hoe komt het dat u al zo lang werkloos bent?

- Geef aan dat het komt door de moeilijke arbeidsmarkt (veel werkzoekenden – weinig werk)

- Hierdoor kunt u wel direct kan beginnen.
- Geef aan wat u in de afgelopen tijd hebt gedaan: studie, vrijwilligerswerk, hobby's.
- U had tijd nodig om na te denken over wat u wilde.
- U bent nu erg gemotiveerd om te beginnen met dit werk.

Vragen over uw privéleven, bijvoorbeeld over uw gezin, kinderopvang, trouwplannen.

- Bedenk of bepaalde situaties van invloed zouden zijn op het werk. Vraag gerust aan de werkgever waar hij zich zorgen over maakt. Probeer in uw antwoord de werkgever gerust te stellen.
- Geef een kort en zakelijk antwoord.

Waarom heeft u veel verschillende werkgevers gehad in een korte tijd?

- U heeft een brede interesse.
- Benoem de overeenkomsten tussen de verschillende functies.
- U wilde zo uw kans op werk vergroten.
- U kreeg alleen tijdelijke contracten door de moeilijke arbeidsmarkt.

Bent u bereid te verhuizen voor de baan?

- Ik kan eerst bij familie logeren.
- Ja ik ben bereid te verhuizen.
- Ik heb al nagedacht over oplossingen (vertel deze oplossingen).

Hoe is uw gezondheid?

Een werkgever mag tijdens een sollicitatiegesprek niet vragen naar uw gezondheid. Vraagt een werkgever er toch naar? Dan heeft u het recht te zeggen dat u hier geen antwoord op geeft. Kiest u er wel voor om antwoord te geven op de vraag over uw gezondheid?

- Praat zo kort mogelijk over uw gezondheid.
- Breng het gesprek daarna weer terug op een ander onderwerp. Begin bijvoorbeeld over de functie-eisen of over uw kwaliteiten.
- Breng uw verhaal positief. Leg de nadruk op wat u wel kan.

In sommige gevallen bent u wel verplicht om de werkgever te informeren over uw gezondheid. U bent verplicht de werkgever meer te vertellen over uw gezondheid als u:

- niet alle taken van de functie kunt uitvoeren.
- meer tijd nodig heeft voor uw werk dan uw collega's.
- regelmatig afwezig bent.
- een aangepaste werkplek nodig heeft.

U heeft geen passende opleiding voor deze functie gevolgd, wat maakt u wel geschikt voor de functie?

- Ik heb passende werkervaring.
- Ik wil graag een opleiding volgen om meer over het vak te leren.

3. Extra voorbeeldvragen

- **Wat zou u over 5 à 10 jaar willen doen?**

- Kunt u de ideale baan voor uzelf beschrijven?
- Wat vond u de positieve en negatieve punten van uw vorige baas?
- Welke kranten/tijdschriften leest u?
- Aan hoeveel mensen heeft u leiding gegeven, wat waren de problemen daarbij?
 - Bent u uitgekeken op het werk dat u nu doet?
 - Wat denkt u dat de belangrijkste taak is in de functie waarop u solliciteert?
- Met wat voor personen had u in het verleden moeite om mee samen te werken?
 - Hoe ontspant u zich na een drukke werkdag?
 - Waarover hebt u zich het meest geërgerd in uw laatste baan?
 - Wat waren nieuwe initiatieven die u in of buiten het werk nam?
 - Wat was de moeilijkste beslissing die u in uw laatste functie moest nemen en waarom was die moeilijk?
 - Wat is het laatste boek dat u hebt gelezen?
 - Wat lijkt u nu zo leuk in deze functie?
 - Wat bepaalde uw keuze voor uw opleiding?
 - Waarom bent u gaan omscholen?
 - Waarom hebt u uw opleiding niet afgemaakt?
 - Hebt u nog andere sollicitaties lopen?

4. Vragen die u zelf kunt stellen

Schrijf alle vragen op die u zelf wilt stellen over de baan en het bedrijf. Het is heel belangrijk dat u ook tijdens het gesprek vragen stelt. Hierdoor laat u zien dat u goed voorbereid bent. U laat ook zien dat u ondernemend bent en echt interesse heeft in het bedrijf waar u solliciteert. Door vragen te stellen, wordt het sollicitatiegesprek meer een gesprek met elkaar. Vragen die u kunt stellen zijn:

- Wat is precies de inhoud van de functie?
- Welke verwachtingen heeft men van de nieuwe collega?
- Welke plannen heeft uw organisatie voor toekomst?
- Hoeveel andere mensen werken er op mijn project/afdeling?
- Wat voor studiefaciliteiten zijn er?
- Welke doorgroeimogelijkheden zijn er?
- Wat voor cultuur heeft uw bedrijf?

Stel in het eerste gesprek nog geen vragen over:

- Werktijden
- Arbeidsvoorwaarden
- Salaris

Deze zaken kunnen later vaak in een tweede gesprek worden besproken.